

메일부터 업무관리까지 한 번에

Dooray! × HANCOM
한컴그룹

프로젝트, 메일/메신저 소개서 (협업도구)



Contents

1. 협업도구의 필요성
2. Dooray 도입효과
3. Dooray의 특징 요약
4. 서비스별 상세 기능
5. 고객사와 요금 안내



1. 협업도구의 필요성

전통적인 커뮤니케이션 도구를 보완하기 위해 많은 조직에서 협업도구를 도입

전통적인 커뮤니케이션 도구

메일

개인 메일에 회사의 자산이...

직원이 퇴사/ 전배 시 정보가 사라짐

이슈 트래킹이 안됨

담당자, 완료일 등 관리가 어려움

메신저

쉽고/빠른 대화는 가능하나 체계적인 업무는...

별도의 관리체계가 필요

과거 대화이력에 대한 검색이...

대화 중심이라 검색이 어려움



많은 조직이
협업도구를
도입함

메일, 메신저로 다시 회귀하여 협업도구의 사용율이 낮음

하지만,
도입한 협업도구를
사용하지 않음



Why?

쉽지 않은
UI

메일과는 너무 다른 UI...

그나마 개발자는 적응, 일반 사용자는 포기

사외
소통 안됨

사외소통을 위해서는 또 메일을 사용해야 함

별도
로그인

메일, 사내시스템 이외 별도 시스템 로그인...

해야 할 협업업무가 있지만 확인도 안함

2. Dooray 도입 효과

2. Dooray 도입효과

NHN 및 주요 고객사 460여명^{주1)}의 설문 결과,
협업도구 도입의 목적에 맞는 효과를 실제 체험하고 있음

정성적인 효과

“2년 전 퇴사한 직원이 한 업무를 검색해서
계속 진행할 수 있었어요”

“중요한 문서가
모두 드라이브에 저장되어 있어요”

“발생한 이슈의 진행상태를
한 눈에 볼 수 있어요. 심지어 캘린더에서...”

“1개의 서비스로
협업, 메일, 메신저, 화상회의까지”

“회사의 중요한 일정을
언제나 캘린더에서 확인할 수 있어요”

정량적인 효과

업무 이메일 감소

63% ▼

공용 드라이브 활용^{주2)}

255% ▲

오프라인 미팅

45% ▼

조직적인
지식 저장

효율적인
업무 수행

주1) 2020년 6월 22일 ~ 6월 26일, 463명 대상

주2) 기존 NAS나 조직 저장공간에 저장한 문서 대비

3. Dooray의 특징 요약

‘협업도구’인 프로젝트, 메신저, 메일까지 All-in-One + 서비스간 연결되어 업무효과 극대화
SaaS형으로 즉시 도입 가능하며, 지속적인 업그레이드 제공

(협업도구)
프로젝트

업무 / 위키 / 드라이브

메일

메일 / 캘린더 / 주소록

메신저

1:1 / 주제별 대화, 화상회의

PC (Windows, MacOS) / Mobile (Android, iOS)

SaaS

(지속적 기능/보안 업그레이드)

[주요 타사 서비스 비교](#)

기업형 메신저에서 중요한, 강력한 보안기능과 옵션 제공.
 화상회의까지 전 서비스 [SaaS 보안인증](#) → 공공기관에서도 사용 가능

보안기능과 옵션

암호화

암호화 채널 통신

SSL/TLS를 통한 암호화 통신

데이터 암호화

이름을 제외한 중요 정보 암호화 저장

보안
옵션

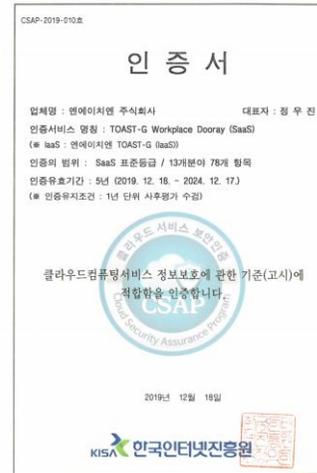
컨텐츠 보안

파일 첨부, 다운로드 제한, 모바일 뷰어

네트워크 보안

서비스별 IP, 사용자 ACL

SaaS 보안인증



- 공공기관 사용 시 필수
- ETRI, KAIST 등 SaaS형 적용 완료

※ 핵심인증 획득

- ISO 27001 (정보보호관리체계 인증)
- ISO 27017 (클라우드 서비스 정보보안 통제 가이드라인)
- ISO 27018 (공공 클라우드 환경 개인식별정보 보호 통제 가이드라인)

동영상

글로벌 협업을 위한 기본적인 기능이 제공되고,
Dooray 모든 서비스에서 [자동번역이 가능함](#)

자동 번역

구글 API를 이용하여 [메일, 프로젝트, 메신저의 모든 서비스에서 실시간 자동번역](#)

The screenshots show a chat conversation with three participants: James (English), Sarawut (Thai), and Yamada (Japanese). The messages are shown in their original language and translated into the other two languages. For example, James says "Good morning, How have you been last week?" which is translated into Thai and Japanese. Sarawut replies in Thai, and Yamada replies in Japanese. The interface shows the original message and the translated versions side-by-side.

멀티 타임존

NZST +12:00	PDT -07:00	KST +09:00
6	11	3
7	12	4
8	13	5
08:37	[-1]13:37	05:37
9	14	6

[캘린더에서 10개의 타임존 설정 가능](#)

※ 사용자 4개 언어 지원 (한, 영, 일, 중(간체))

지식을 축적, 전달할 수 있는 협업도구인 “프로젝트”
효율적인 협업을 위한 다양한 기능을 가지고 있음

지식의 축적

- ‘개인 메일 → 회사 공용공간’ 에서 업무
- 사람은 떠나도 지식은 저장
- 새로운 사람은 쉽게 정보 검색

[상세내용 확인](#)

메일과 비슷한 UI

- 일반 사용자도 쉽게 이용

[상세내용 확인](#)

프로젝트에서 모든 업무 관리

- 업무, 매뉴얼, 파일이 한 곳에서 관리
- 각 정보간의 유기적인 연결
→ 효과적 커뮤니케이션

[상세내용 확인](#)

사외 소통방법 제공

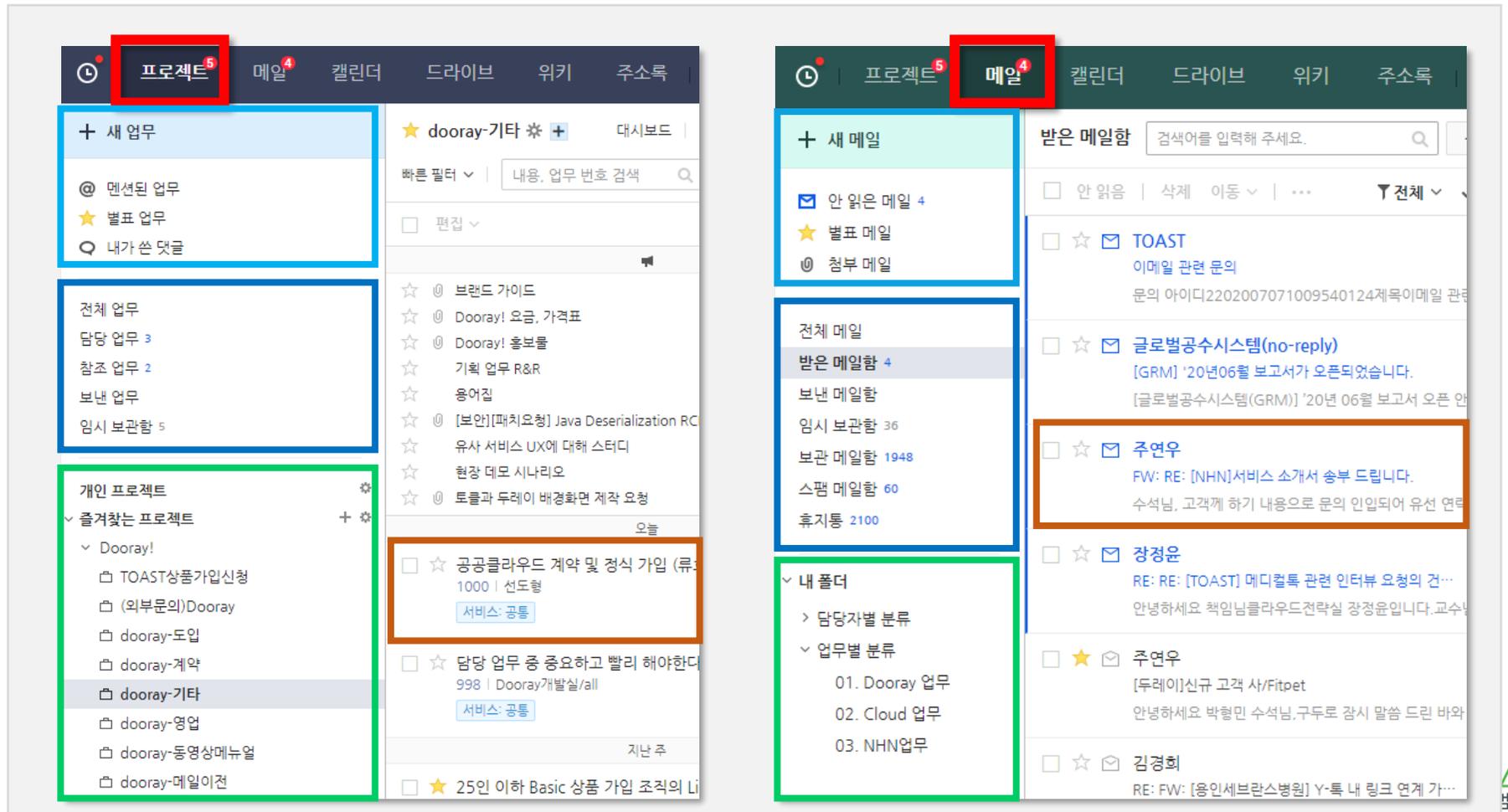
- 손님 계정의 지원. 메신저까지 함께
- 외부 조직원의 이메일로 함께 업무를 진행

[상세내용 확인](#)

3. Dooray 특징 요약

4) 협업도구 “프로젝트” (2) - 메일과 유사한 UI

메일과 프로젝트 사이에 손쉬운 이동 메일과 비슷한 사용성의 UI를 제공



동영상

텍스트 기반의 문서를 PPT 형식의 발표모드로 전환 → 업무 효율화
레이저포인터, 스포트라이트, 확대 등의 부가기능까지 제공

텍스트 기반의 문서

Dooray! Project 소개

목표

- 개발자가 아니어도 부담없도록
- 사내에 업무 노하우가 쌓이도록
- 조직간 협업이 수월하도록
- 불필요한 시간을 줄여 더 가치있는 일을 할 수 있도록



그 결과

- 사내 이메일이 줄어들 -> 개인의 공간에서 조직 공통 공간으로
- 공개 프로젝트와 템플릿 사용이 늘어남
- 실용적인 도구들이 하나 둘 늘어났음
 - 내 폰으로 전화 걸기, 문자 보내기
 - 바 캘린더
 - 이미지 편집기

업무 흐름

프로젝트성 업무의 일반적인 흐름

- 마일스톤을 생성



PPT 형식의 발표모드로 전환

차례

1. Dooray! Project 소개
2. 업무 흐름
3. 정보 분류

Dooray! Project 소개

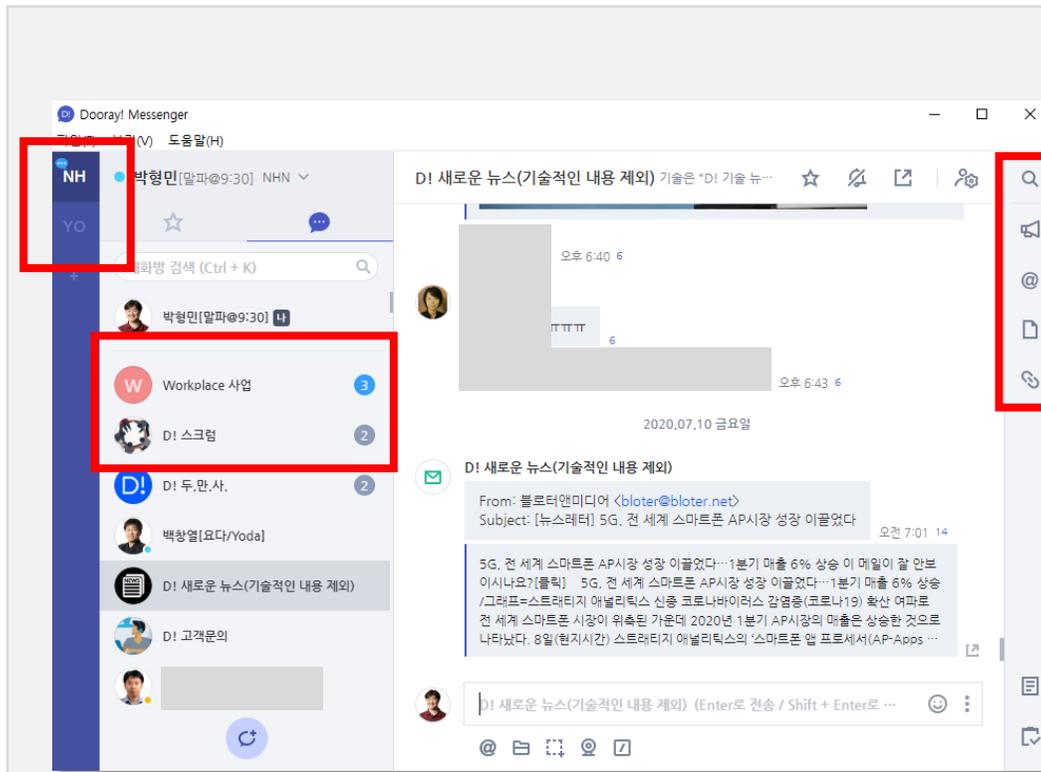
목표

- 개발자가 아니어도 부담없도록
- 사내에 업무 노하우가 쌓이도록
- 조직간 협업이 수월하도록
- 불필요한 시간을 줄여 더 가치있는 일을 할 수 있도록



4/28

Slack형 협업 '메신저' 서비스 효과적인 협업 + 인커밍 훅, 슬래시 커맨드 등의 기능 제공



멀티조직 로그인

- Slack형 스타일 (조직, 커뮤니티 등)

업무 특성에 맞는 주제 대화방

파란색 숫자 배지

- 1:1 또는 주제 대화방에서 멘션 시,

쉽고 다양한 검색 지원

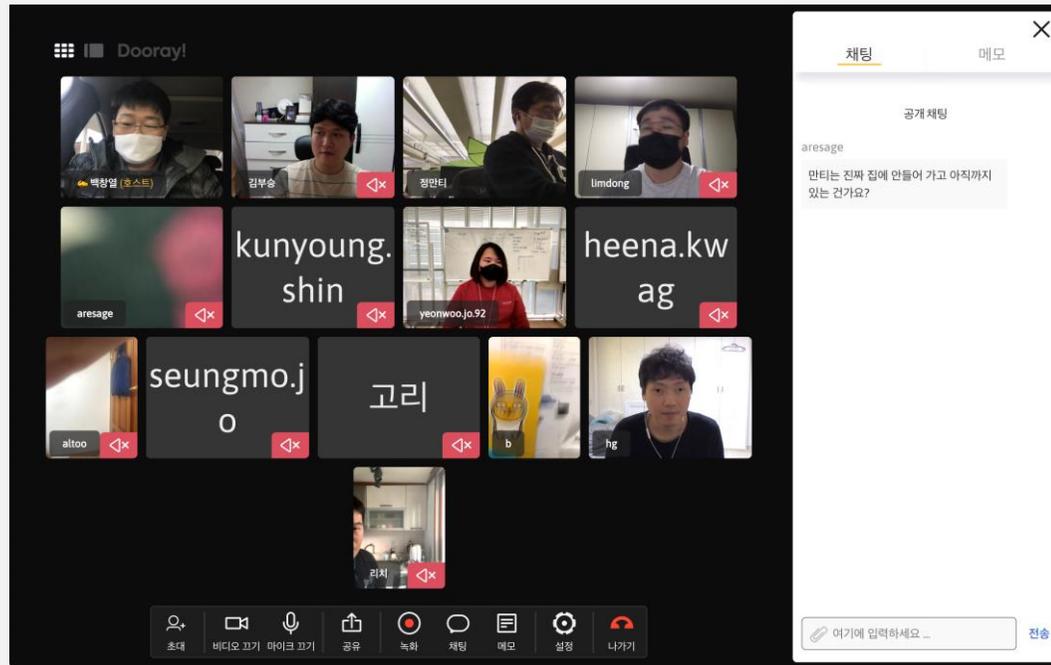
+

인커밍 훅, 슬래시 커맨드 기능 제공

[상세내용 확인](#)

글로벌 솔루션에 뒤지지 않는 UI + 다양한 기능
30명 동시접속이 가능하며 향후 확대 예정

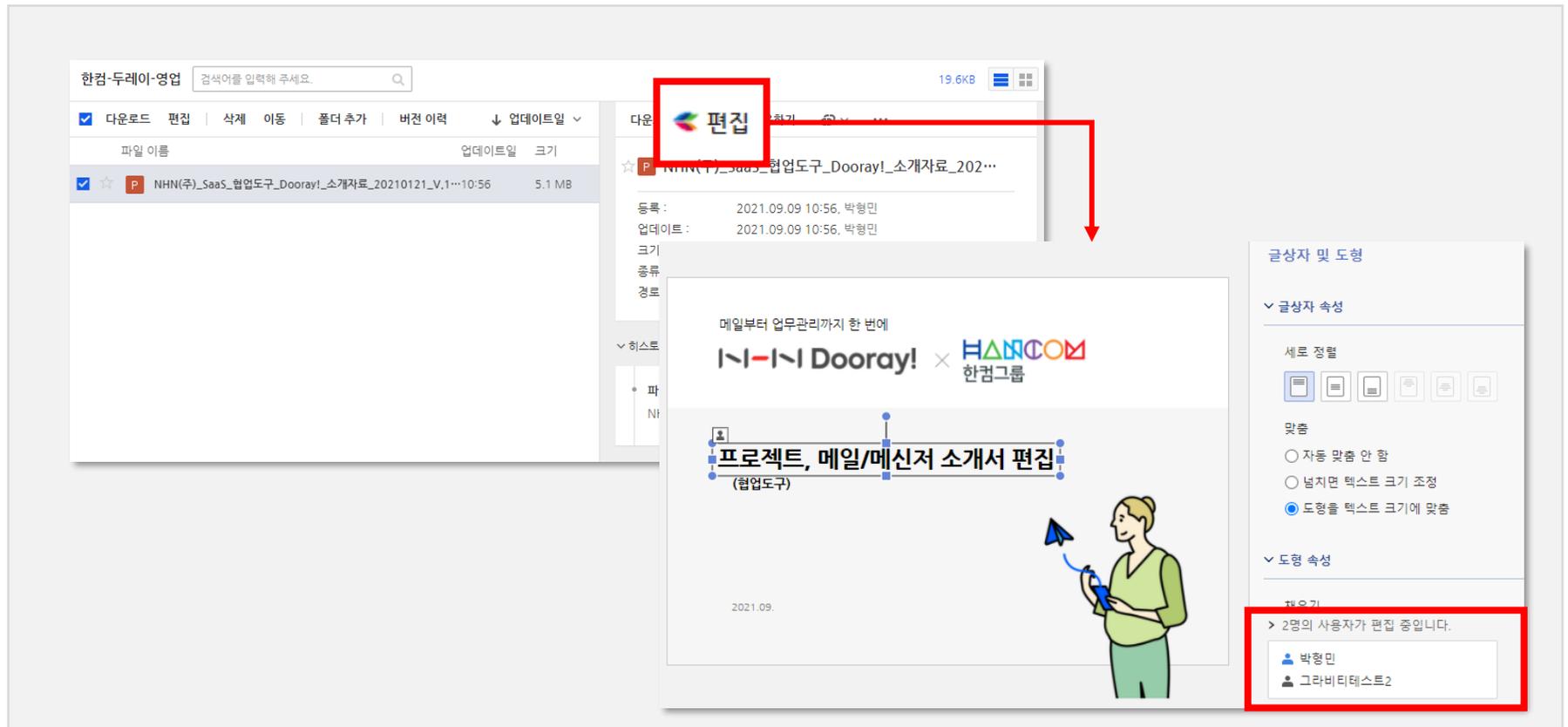
상세 가이드



신규설치 필요 없이 Chrome 브라우저 기반으로 가능

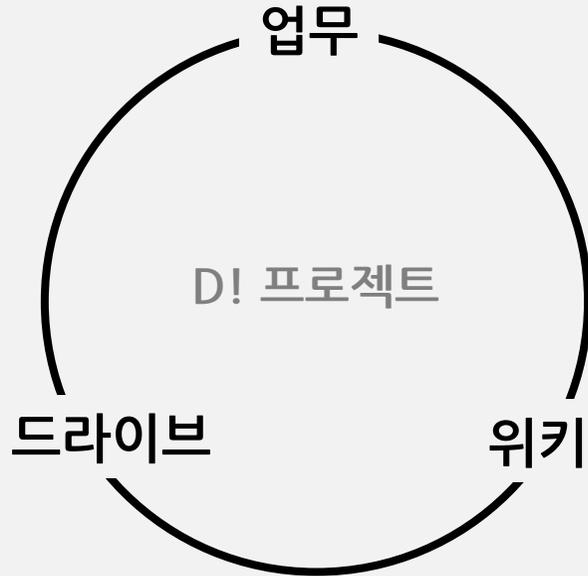
- 최대 30명 동시 접속
- 1시간 녹화
- 화이트보드, 채팅, 화면 공유 지원
- 문서공유의 경우 HWP문서까지

한컴웹오피스를 통해 드라이브에서 별도의 설치없이 공동편집 제공
한글(hwp) 뿐만 아니라 MS Office(doc, ppt, xls) 모두 지원



4. 서비스별 상세 기능

어떤 식의 협업이건 [업무](#), [드라이브](#), [위키](#)의 요소는 필요함
이 세 가지를 하나의 묶음으로 제공하여 업무 효율화



협업업무의 통합

- 메일로 주고 받던 것을 '업무(Task)'로
- 산출물은 '드라이브'로
- 텍스트 기반 매뉴얼은 '위키'로



각 서비스간 '참조'를 이용하여 연결이 가능함

동영상



Dooray만의 '참조'를 이용하여 각 서비스간 연결이 가능

- 업무 및 댓글에서 [버튼(좌 대괄호)]을 이용한 쉬운 참조
- 제목 노출
- '업무'의 경우 상태 표시까지

메일, 전화를 통한 커뮤니케이션이 아니라 하나의 업무에 모든 기록이 정리
→ 자동적으로 지식이 저장, 추후에 활용 가능

동영상

실제 Dooray 업무 사례

The screenshot displays a task interface with the following elements:

- Task Title:** dooray-기타/994
- Tags:** 서비스: 공통
- Metadata:** 등록자 박형민 (06.26 09:15), 담당자 백창열, 최민호, 참조: 박형민, 손지혜, 윤인배
- Attachments:** 4 files, including 'multiple.zip' and '20200629_...' files.
- History (8 messages):**
 - 06.29 09:57: @백창열 추가로 백업 Sample을 요청했습니다. 프로젝트 단위로 HTML 형식으로 백업된다고 하셨는데요. Sample 프로젝트를...
 - 06.29 12:25: @demo.dooray.com 등에서 아무 프로젝트/업무 하나 백업해서...
 - 06.29 12:42: @박형민 업데이트했습니다.
 - 06.29 12:58: 20200629_... 두레이 구축 개선 요청사항 리스트(NHN 승부).xlsx
 - 06.29 12:58: (Message partially visible)

1개의 업무, N개의 댓글, M개의 첨부파일

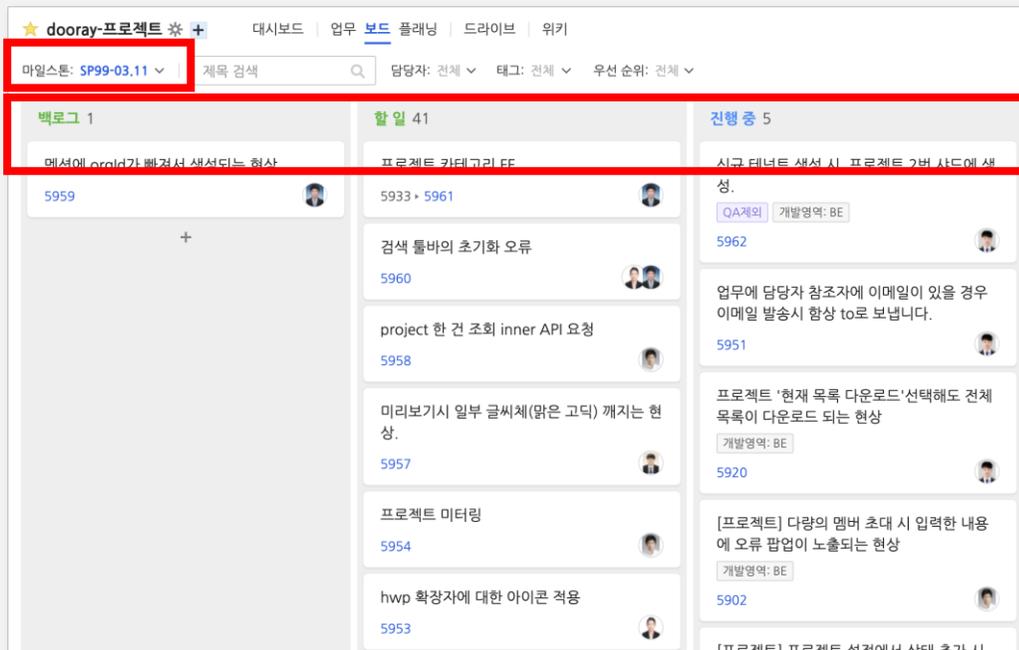
- 산발적인 메일커뮤니케이션이 한눈에 정리
- 댓글을 통한 담당자 지정 및 변경
- 첨부파일까지 함께 정리

※ 메신저형 협업도구는 이슈 추적과 지식의 저장/활용이 어려움

마일스톤, 보드 등을 활용하여 쉽게 업무의 상태 파악이 가능함

동영상

실제 Dooray 업무 사례



마일스톤

- 특정 일자 기준으로 완료해야 하는 업무를 관리하는 기준

보드

- 프로젝트별 상태 커스터마이징 가능
- 업무를 “상태”로 분류 → 조회 → 상태 변경

※ 보드에서는 마일스톤 기준으로만 조회 가능

동영상

특정 프로젝트에 이메일 주소 할당
하나의 업무/댓글에 메일 인입, 내부 커뮤니케이션, 외부 답변이 가능

실제 Dooray 업무 사례

①

-----Original Message-----
From: [redacted]
To: <dooray@nhn.com>;
Cc:
Sent: 2019-06-12 (수) 17:45:19 (UTC+9)
Subject: 자체 메일 주소 연동을 위한 [redacted]

안녕하세요
신규 가입을 했는데.. 새로운 조직 만들
도메인 dooray.com 메일 주소가 아님
감사합니다.

②

06.12 17:52
> @선도형 오잉... 현재 고객 상태 확인 부탁드립니다.

선도형
06.12 18:40
> @ [redacted]
메일 도메인 추가하는 도움말 안내 나가면 될 것 같습니다.

③

Dooray! Support 작성자: [redacted]
06.13 12:28

안녕하세요 :)
두.만.사.(두레이를 만드는 사람들)입니다.
사용하고자 하는 도메인을 저희 쪽에 요청 부탁드립니다.
요청 주시면 저희 쪽에서는 요청 메일 확인 후 등록을 진행하고 고객님의 등록
확인 부탁드립니다.
Dooray! 서비스를 이용해주셔서 감사합니다.
추가 문의사항이 있으시면 언제든지 문의주세요 :)

① '업무'로 등록

- dooray@nhn.com으로 메일 인입
- 메일 계정이 아닌 프로젝트 '업무'로 등록

② 댓글 커뮤니케이션

- 답변을 위한 내부커뮤니케이션 진행

③ 댓글 활용 외부메일 답변

- 댓글로 답변 가능

텍스트 기반의 매뉴얼을 정리할 수 있는 '위키'서비스를 함께 제공함 함께 협업하는 사용자끼리 매뉴얼을 공유

동영상

The screenshot shows a web browser window with a wiki page titled '크로스브라우징 이슈' (Cross-Browser Issue). The page content includes an introduction, a table of contents, and a list of browser compatibility issues. A sidebar on the right shows the '버전 기록' (Version History) for the page, listing two versions: one from 2018-12-14 by 김동우 and another from 2018-12-07 by 김성호. A '복원' (Restore) button is visible next to the second version.

텍스트 기반의 매뉴얼

- 버전 비교 : 수정 이력 (삭제, 신규)
- 복원 기능

동영상

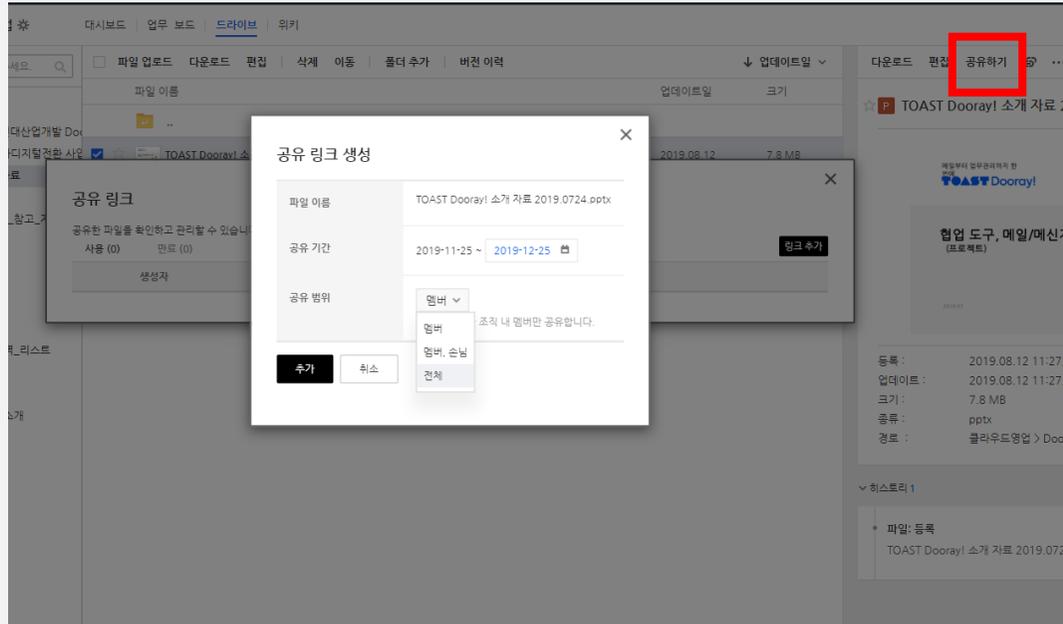
산출물 관리가 가능한 드라이브 서비스 폴더, 공유, 미리보기, 공동편집 등의 필수 기능을 포함한 서비스

산출물 관리

- 프로젝트별로 관리 가능
- 필요 산출물(폴더)의 경우 공유권한 설정 가능
 - 조직 내부 or 외부까지
 - 만료일 설정 가능

공동편집 서비스

- 웹 미리보기 기능 제공
- 한컴웹오피스를 적용한 공동편집



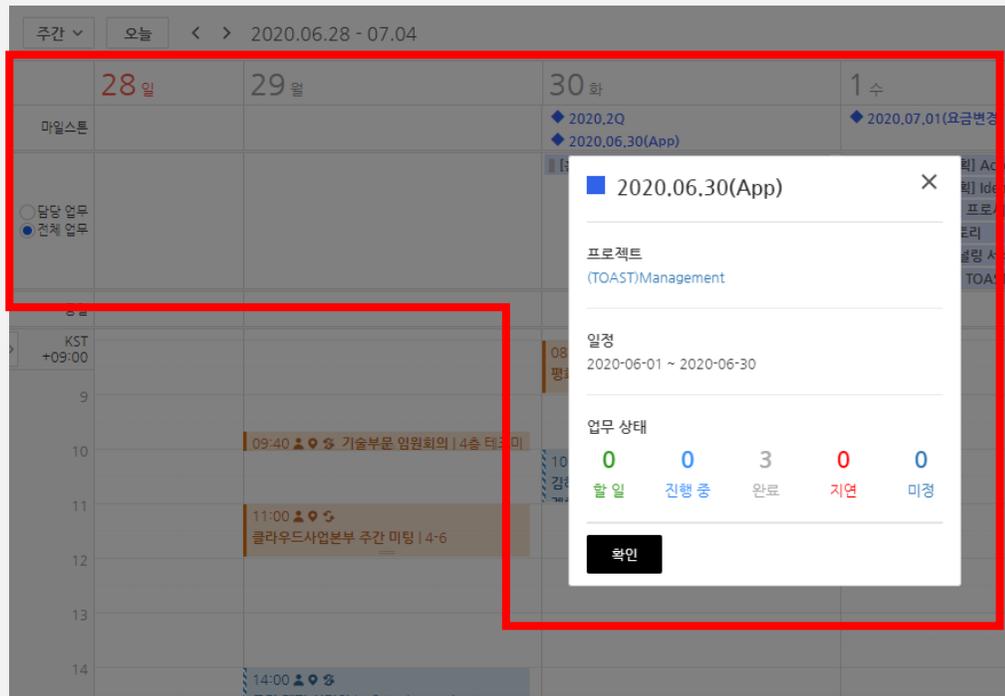
아웃룩 등 다양한 클라이언트 사용(IMAP)이 가능하며,
다양한 편의 기능을 제공함

No	항목	상세 설명
1	수신 확인	<ul style="list-style-type: none"> 보낸메일함의 메일에서 수신 확인 가능 (유일함) 
2	발송 취소	<ul style="list-style-type: none"> 동일 조직의 경우 발송 취소 가능
3	자동 분류	<ul style="list-style-type: none"> 자동 분류 설정 (최대 500개) 특정 메일에서도 자동 분류 추가가 가능 (쉽게 설정 가능)
4	대화형 보기	<ul style="list-style-type: none"> 주고받은 메일을 대화 형태(하나의 메일)로 묶어 볼 수 있음

4. 서비스별 상세 기능

4) 협업용 '캘린더' (1) - 프로젝트 업무/마일스톤 확인

기본적인 캘린더 일정에 '프로젝트' 업무/마일스톤의 완료일과 정보를 확인 가능



프로젝트 업무 완료일이 캘린더에 등록

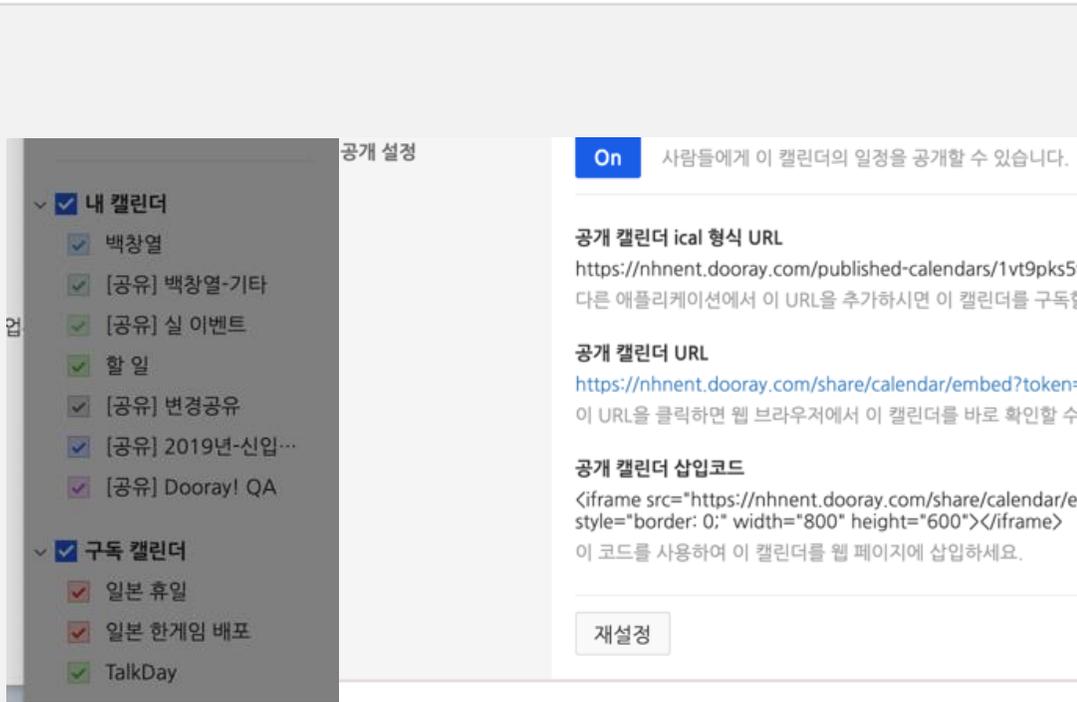
- 프로젝트에서 설정만 하면 자동 등록

마일스톤 캘린더 등록

- 마일스톤 클릭 시,
해당 마일스톤에 연계된 업무의 상태를
한눈에 확인 가능
- 상태 숫자 배지 클릭 시,
해당 업무로 이동

동영상

캘린더를 발행하거나 구독하여 공유가 가능하고,
웹뷰를 제공하여 사내 커뮤니케이션을 효율화 할 수 있음



발행/구독

- 발행 : Dooray 캘린더를 구글에서 확인
- 구독 : 구글 캘린더를 Dooray에서 확인

웹뷰

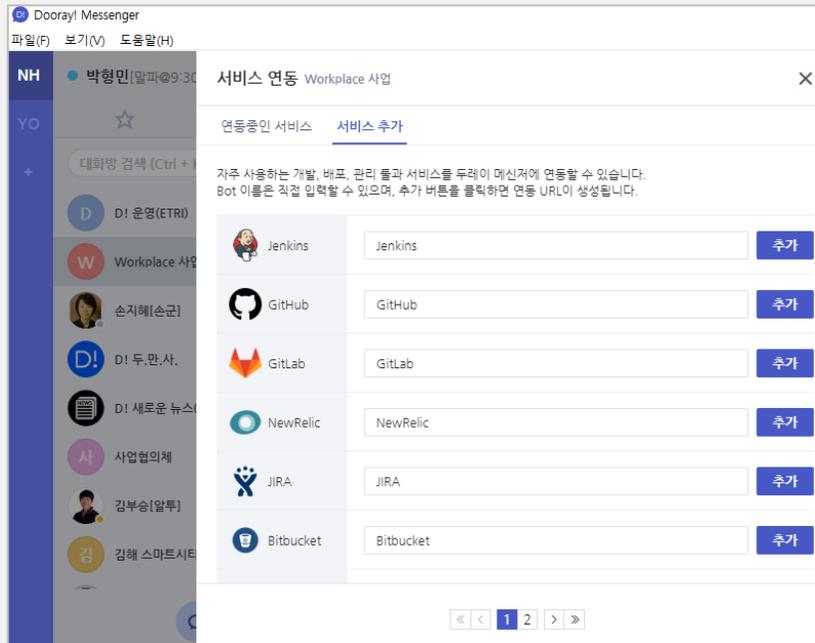
- 공개 캘린더의 URL 제공
→ 사내 그룹웨어에 URL 게시

4. 서비스별 상세 기능

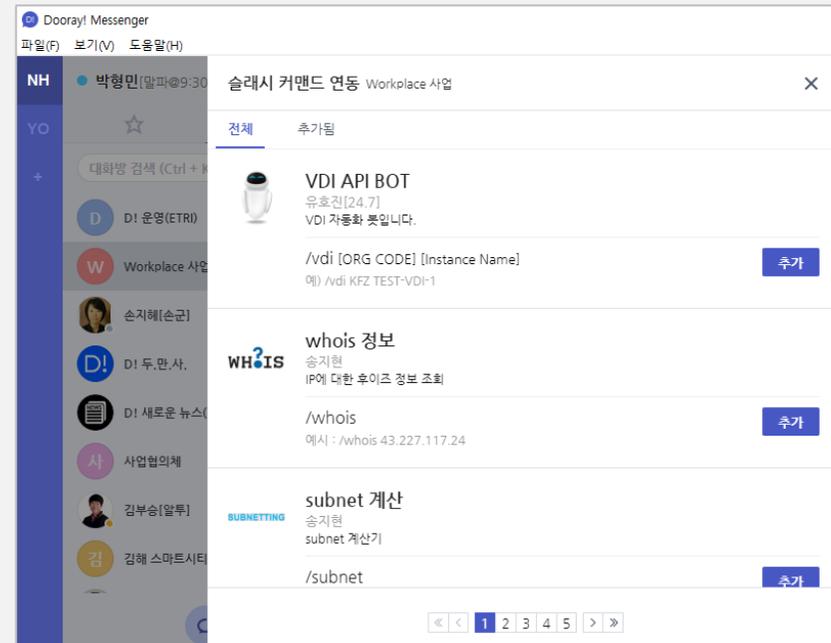
5) 메신저 (1) - 인커밍 훅 / 슬래시 커맨드

인커밍 훅을 이용하여 자주 사용하는 개발, 배포, 관리 툴과 메신저를 연동 투표, 선착순, 스크럼 등 기본 내장 커맨드 외 슬래시 커맨드를 직접 생성할 수 있음

인커밍 훅 (서비스 연동)

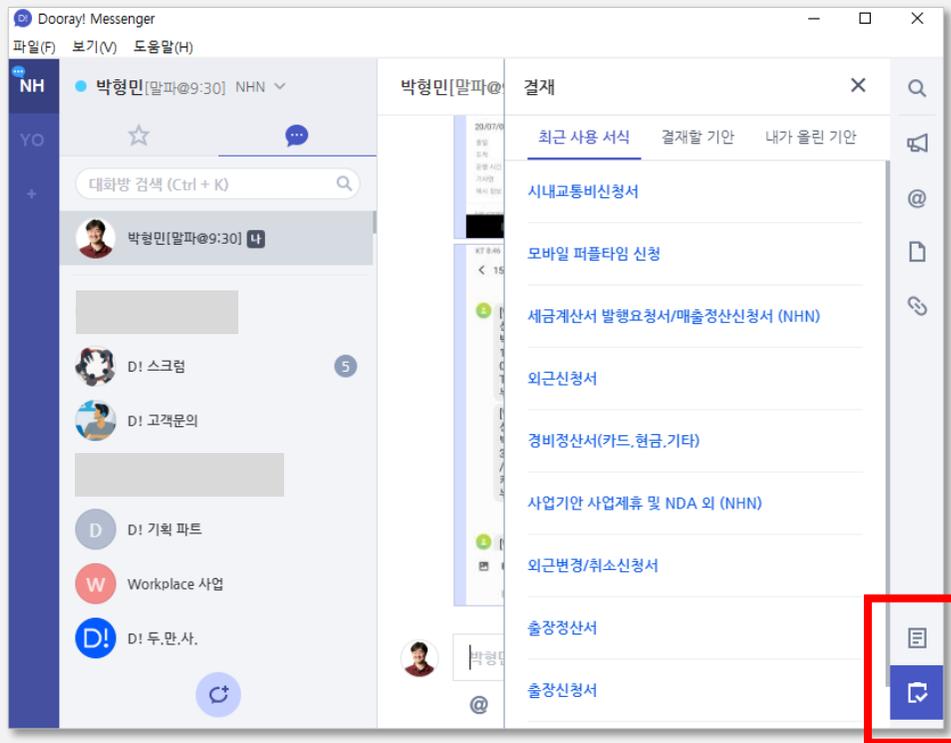


슬래시 커맨드



※ 대화방에 메일주소 생성하여 메일 연동도 가능함

SaaS형 메신저에서 아주 단순한 작업으로 조직별로 필요한 정보를 직원들에게 보여줄 수 있음



- 클릭한 사용자 기준으로 조직에서 보유하고 있는 정보를 보여줌
- 고객사에서는 Dooray에서 정의한 JSON 스키마를 따르는 URL만 등록하면 됨

5. 고객사와 요금 안내

5. 고객사

NHN 그룹사의 선적용을 통한 검증 및 안정화를 진행하였고,
2018년 이후 유경험자들의 전파 → 대기업, 교육기관, 공공기관 중심의 확산이 진행되고 있음



5. 요금 안내

타 SaaS형 협업플랫폼에 비해 상당히 낮은 요금제로 서비스를 제공하고 있으며
조직의 크기와 성격에 따라 서비스와 옵션을 선택할 수 있음

필요 서비스 선택

프로젝트, 메일은 각각의 요금제

1. 프로젝트, 메일 둘 중 1개만 선택 가능
2. 물론 프로젝트, 메일 동시 선택도 가능
3. 프로젝트나 메일 1개만 사용해도 메신저는 무료

Basic, Business, Enterprise 서비스 옵션 선택

[서비스 옵션별 요금제 확인](#)

※ Jira/Slack 대비 Dooray 요금 비교

Thank you

엔에치엔두레이㈜

경기도 성남시 분당구 대왕판교로 645번길 16 NHN 플레이뮤지엄

Dooray!

www.dooray.com

dooray@nhn.com



별첨 1. 서비스 비교

효과적인 협업을 위한 모든 서비스를 All-in-One으로 제공함

